

FICHE DE STAGE

« Accompagnement vers l'emploi »

Notre mission (voir <https://fedeeh.org/>)

La FÉDÉEH œuvre au quotidien pour l'accompagnement des jeunes en situation de handicap tant dans les études que vers l'emploi.

Pour mener à bien sa mission elle mobilise les bénévoles de plus de 50 associations et fédérations étudiantes membres, ainsi qu'un réseau d'entraide comptant plus de 700 étudiants et jeunes diplômé·e·s handicapé·e·s

La FÉDÉEH propose diverses actions telles que :

- Accompagnement dans les études : tutorat de lycéen·ne·s (PHARES, PHRATRIES, Bourses...)
- Accompagnement vers l'emploi : (Handicafés©, Parrainage, Duoday...)

Elle mène, également, des actions de sensibilisation et de socialisation (Sports en solidaire, Hand in Box, formations).

Contexte :

La FÉDÉEH organise chaque année de 25 à 30 Handicafés© sur les forums emploi des établissements d'enseignement supérieur (grandes écoles et Universités).

Les Handicafés© sont des espaces de rencontres entre les jeunes diplômés, étudiants et les recruteurs de grandes entreprises sur le territoire national.

Vos Missions :

Au sein d'une équipe de 10 permanents, sous la responsabilité du Directeur des Opérations de la FÉDÉEH, le stagiaire appuie les actions du pôle « accompagnement vers l'emploi » en direction des jeunes en situation de handicap, notamment sur les Handicafés© :

En amont :

- Sourcer les potentiels candidats via le système d'information ;
- Mobiliser les candidat·e·s (Mailing, Phoning [**part importante**]), Relance) ;
- Communiquer auprès de prescripteurs ;
- Participer à l'organisation logistique ;
- Alimenter le système d'information.

Le Jour J :

- Accueillir et orienter les candidat·e·s et recruteurs entreprises ;
- Être en appui, voire en animation, des temps de coaching collectif pour les candidat·e·s ;
- Délivrer des Conseils individuels aux candidat·e·s ;
- Présenter les différentes actions de la FÉDÉEH aux candidat·e·s.

En aval:

- Réaliser les bilans post-événement ;
- Assurer le suivi des candidat·e·s ;
- Constituer et diffuser le book des CVs pour les entreprises participant·e·s.

Soutien aux différentes actions du pôle accompagnement vers l'emploi

- Le parrainage handinamique vers l'emploi ;
- Les DuoDay
- Les Rencontres Nationales de la FÉDÉEH ;
- La sensibilisation en entreprise;
- Les ateliers de formation et de techniques de recherche d'emploi.

Qualités souhaitées :

Savoir-être :

- Autonomie et esprit d'initiative ;
- Etre force de proposition et partager en transversalité ;
- Discernement, empathie, qualités relationnelles et d'écoute ;
- Rigueur dans le suivi des dossiers (administratif, statistique...).

Savoir-faire :

- Maîtriser obligatoirement les outils informatiques (Excel, Word, Base de données...) et internet ;
- Techniques d'animation et pédagogiques ;
- Adapter sa communication face aux différents acteurs du projet ;
- Etre à l'aise au téléphone ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Avoir le sens de l'organisation.

Intérêt pour les sujets du handicap et de l'insertion professionnelle des jeunes apprécié.

Modalités : à partir de octobre 2020

- Statut : stagiaire
- Durée calendaire de minimum 6 mois (temps partiel possible)
- Déplacements fréquents sur Ile de France et en province
- Salaire : Indemnité légale de stage
- Avantages : titres restaurant et prise en charge à 50% du pass Navigo
- Localisation : Pantin (93), Métro Hoche

Envoyer CV & Lettre de motivation REF. FEDEEH/IP/STAGE_202009 à

recrutement.stage.ip@fedeeh.org

Seules les candidatures complètes seront étudiées