

FICHE DE POSTE

Un.e Chargé.e de mission « Accompagnement vers l'emploi »

Notre mission

La FÉDÉEH est le mouvement national des jeunes pour l'inclusion et la réussite scolaire et professionnelle des jeunes en situation de handicap. Pour mener à bien sa mission elle mobilise les bénévoles de plus de 50 associations et fédérations étudiantes membres, ainsi qu'un réseau d'entraide comptant plus de 700 étudiants et jeunes diplômé.e.s handicapé.e.s. La FÉDÉEH coordonne des tutorats collectifs de lycéen.ne.s handicapé.e.s (programmes PHARES et PHRATRIES), et des parrainages individuels vers le supérieur et l'emploi. Elle gère aussi des bourses d'étude et organise des forums de rencontre avec des employeurs (Handicafés©). Enfin elle anime des actions de sensibilisation et de socialisation étudiantes (Sports en solidaire, Hand in Box, formations).

Contexte :

Au sein d'une équipe cible de 14 permanents, sous la responsabilité hiérarchique du **Directeur des Opérations** le.la chargé.e de mission appuie sur le plan opérationnel toutes les actions du pôle « Accompagnement vers l'emploi »

Objectifs :

Optimiser les chances de réussite des jeunes en situation de handicap, en particulier au moment de leur insertion professionnelle, en veillant particulièrement à structurer, former et pérenniser une dynamique bénévole d'appui à l'ensemble de ses missions.

Veiller à l'établissement et/ou l'application rigoureuse des nouvelles procédures d'enregistrement informatique des données de son pôle de nature à optimiser à la fois l'efficacité et la mesure des impacts des actions conduites.

Assurer de façon permanente un reporting régulier qualitatif, quantitatif et budgétaire de l'activité du pôle

Votre Mission :

I- Organisation des Handicafés© www.handicafes-fedeeh.org

La FÉDÉEH pilote une campagne de 25 à 30 Handicafés© sur l'année universitaire dans les établissements d'enseignement supérieur. Les Handicafés© sont des espaces de rencontres entre des candidats en situation de handicap et des recruteurs, sur tout le territoire national. Dans ce cadre, le.a Chargé.e de mission aura pour mission:

Identification des personnes susceptibles de participer aux événements

- Actualisation Sourcing de la base de données
- Présence sur des salons emploi handicap
- Communication auprès des prescripteurs susceptibles de relayer l'information auprès des jeunes

Mobilisation des candidats sur les différents événements

- Evaluer les besoins identifiés chez les employeurs partenaires
- Présenter le dispositif aux candidats par mail et/ou téléphone
- Conseiller les candidats pour préparer au mieux les événements et plus généralement pour optimiser leur recherche d'emploi ou de formation.

Gestion de l'accueil des participants

- Préparation logistique en amont (accessibilité...)
- Accueillir et orienter les candidats le jour de l'événement
- Accueillir et orienter les employeurs le jour de l'événement

Evaluation

- Réalisation des bilans post-événement à partir des enquêtes de satisfaction recueillies le jour du Handicafé©
- Effectuer un suivi auprès des candidats après la manifestation pour évaluer les retombées des événements

II. Accompagnement vers l'emploi des candidats

Dans le cadre de ses missions, la FÉDÉEH mobilise ses bénévoles pour appuyer les jeunes en situation de handicap dans leur recherche d'emploi. Dans ce cadre, le/la Chargé.e de mission aura pour mission de :

- Appuyer le développement du réseau de parrainage au sein duquel des bénévoles accompagnent des jeunes en recherche d'emploi pour lutter contre les phénomènes d'isolement rencontrés dans ce cadre et limiter les risques de décrochage
- Soutenir les membres de la commission « Insertion Professionnelle » du réseau d'entraide de la FEDEEH pour la préparation et l'animation des modules de techniques de recherche d'emploi, des espaces d'orientation qu'ils organisent à l'occasion des Rencontres nationales

Savoir-être :

- Sensibilité au milieu associatif, étudiant et celui du handicap
- Autonomie, rigueur et esprit d'initiative
- Discernement, empathie, fortes qualités relationnelles et d'écoute
- Mobile, disponible au quotidien et pour travailler certains week-ends
- Etre force de proposition et partager en transversalité
- Ponctualité, respect des règles, des horaires

Savoir-faire :

- Aisance avec les outils informatiques (bureautique, web)
- Techniques d'animation et pédagogiques
- Adapter sa communication face aux différents acteurs du projet
- Rigueur dans le suivi des dossiers (administratif, suivis...)
- Connaissance du secteur de la formation, de l'orientation et de l'insertion professionnelle apprécié

Niveau de qualification :

Formation
Minimum : Bac + 3
Expérience : min 2 ans

Modalités :

- Statut : Non cadre
- CDD : 8 mois sur une base 35 h / Horaires 9h00 -13h00 – 14h00 – 17h00
- Déplacements à prévoir sur Ile de France et en province
- Salaire : Selon expérience sur la base de la convention nationale de l'animation
- Avantages : titres restaurant et mutuelle
- Date de prise de poste : Dès que possible
- Localisation : Pantin (93)

Envoyer CV & Lettre de motivation à recrutement@fedeeh.org. Préciser la référence CM_AVE



La FÉDÉEH | Fédération Étudiante pour une Dynamique Études et Emploi avec un Handicap

Bureaux : Tour Essor - 14 rue Scandicci - 93508 Pantin cedex | N° SIRET : 525 024 121 00044

Tél. : +33(0)1 82 28 43 90 | E-mail : contact@fedeeh.org | Site internet : www.fedeeh.org

