

FICHE DE POSTE

Un.e Chargé.e de mission « Accompagnement vers l'emploi »

Notre mission (voir www.fedeeh.org)

La FÉDÉEH œuvre pour l'égalité des chances et l'inclusion des jeunes en situation de handicap tant dans les études que dans l'emploi. Dans cet objectif, la FÉDÉEH développe un réseau d'entraide entre jeunes (membres d'associations étudiantes, étudiants et jeunes diplômé.e.s handicapé.e.s) ainsi que des actions, comme le tutorat de lycéen.ne.s (PHARES), le parrainage vers l'emploi, et la rencontre avec des employeurs (Handicafés©). Elle mène, également, des actions de sensibilisation et de socialisation (Sports en solidaire, Hand in Box, formations).

Contexte :

Au sein d'une équipe de 14 permanents, sous la responsabilité hiérarchique du Directeur des Opérations le.a Chargé.e de mission promeut et appuie sur le plan opérationnel toutes les actions du pôle « Accompagnement vers l'emploi »

Objectifs :

Optimiser les chances de réussite des jeunes en situation de handicap, en particulier au moment de leur insertion professionnelle, en veillant particulièrement à structurer, former et pérenniser une dynamique bénévole d'appui à l'ensemble des missions de la FÉDÉEH.

Veiller à l'établissement et/ou l'application rigoureuse des nouvelles procédures d'enregistrement informatique des données de son pôle de nature à optimiser à la fois l'efficacité et la mesure des impacts des actions conduites.

Vos Missions :

I- Organisation des Handicafés©

www.handicafes-fedeeh.org

La FÉDÉEH pilote une campagne de 25 à 30 Handicafés© sur l'année universitaire dans les établissements d'enseignement supérieur. Les Handicafés© sont des espaces de rencontre entre des candidats en situation de handicap et des recruteurs, sur tout le territoire national. Dans ce cadre, le.a Chargé.e de mission aura pour mission :

Identification des personnes susceptibles de participer aux événements

- « Sourcing » et actualisation de la base de données
- Présence sur des salons emploi handicap
- Communication auprès des prescripteurs susceptibles de relayer l'information auprès des jeunes

Mobilisation des candidats sur les différents événements

- Evaluer les besoins identifiés chez les employeurs partenaires
- Présenter le dispositif aux candidats par mail et/ou téléphone
- Conseiller les candidats pour préparer au mieux les événements et plus généralement pour optimiser leur recherche d'emploi ou de formation.

Gestion de l'accueil des participants

- Préparation logistique en amont (accessibilité...)
- Accueillir et orienter les candidats le jour de l'événement
- Accueillir et orienter les employeurs le jour de l'événement

Evaluation

- Réalisation des bilans post-événement à partir des enquêtes de satisfaction recueillies le jour du Handicafé©
- Effectuer un suivi auprès des candidats après la manifestation pour évaluer les retombées des événements

II. Accompagnement vers l'emploi des candidats

Dans le cadre de ses missions, la FÉDÉEH mobilise ses bénévoles pour appuyer les jeunes en situation de handicap dans leur recherche d'emploi. Dans ce cadre, le.la Chargé.e de mission aura pour mission de :

- Appuyer le développement du réseau de parrainage au sein duquel des bénévoles accompagnent des jeunes en recherche d'emploi pour lutter contre les phénomènes d'isolement rencontrés dans ce cadre et limiter les risques de décrochage
- Soutenir les membres de la commission « Insertion Professionnelle » du réseau d'entraide de la FÉDÉEH pour la préparation et l'animation des modules de techniques de recherche d'emploi, des espaces d'orientation qu'ils organisent à l'occasion des Rencontres nationales

Savoir-être :

- Sensibilité au milieu associatif étudiant en situation de handicap
- Autonomie, rigueur et esprit d'initiative
- Discernement, empathie, fortes qualités relationnelles et d'écoute active
- Mobile, disponible au quotidien et pour travailler certains week-ends
- Etre force de proposition et partager en transversalité
- Ponctualité, respect des règles, des horaires
-

Savoir-faire :

- Aisance avec les outils informatiques (bureautique, web)
- Techniques d'animation et pédagogiques
- Adapter sa communication face aux différents acteurs du projet
- Rigueur dans le suivi des dossiers (administratif, suivis...)
- Connaissance du secteur de la formation, de l'orientation et de l'insertion professionnelle appréciée

Niveau de qualification :

Formation
Minimum : Bac + 3
Expérience : min 2 ans

Modalités :

- Statut : Non Cadre
- CDD de 4 mois, du 01/09/2018 au 31/12/2018 sur une base 35 h / Horaires 9h00 -13h00 – 14h00 – 17h00
- Déplacements à prévoir sur Ile de France et en province
- Salaire : Selon expérience sur la base de la convention nationale de l'animation
- Avantages : titres restaurant et mutuelle
- Date de prise de poste : Dès que possible
- Localisation : Pantin (93)

Envoyer CV & Lettre de motivation sous la référence **REF. FEDEEH/IP/CM_AVE_201807**
auprès de Bruno Psiroukis, Directeur des Opérations

recrutement@fedeeh.org